



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO N.1

Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado –

Via Scopelliti – 66050 SAN SALVO (CH) – Tel. 0873/54147 – Fax 0873/549574

C.F. 83001750690 - Email: chic832007@istruzione.it - chic832007@pec.istruzione.it

www.icsalvodacquisto.gov.it

San Salvo, dieci marzo 2017

Circolare N. 130
Prot. 1340/A 26

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alle famiglie
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Comparto Scuola. Proclamazioni di sciopero per il giorno 17 MARZO 2017

Il Dirigente Scolastico

comunica che le Organizzazioni sindacali Unicobas scuola, Cobas Scuola, USB PI-Scuola, Anief, CUB Scuola Università Ricerca, OR.S.A. e Feder. ATA hanno proclamato lo sciopero nel settore lavorativo comparto scuola, per tutto il personale scolastico per l'intera giornata del giorno 17 marzo 2017, come da comunicazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca allegata.

Le SS.LL. sono invitate a voler rendere comunicazione volontaria circa l'adesione, apponendo la firma sul foglio in corrispondenza del proprio nominativo.

Effettuare la dichiarazione entro le ore 13:00 del 13/03/2017.

Ricorda che le disposizioni in vigore non obbligano il personale a dichiarare il proprio comportamento in occasione delle astensioni dal lavoro.

Si prega tutto il personale docente di far trascrivere sul diario degli alunni la presente comunicazione: "Si comunica che per l'intera giornata del giorno 17 marzo 2017, a causa di uno sciopero indetto dai sindacati in oggetto, non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni".

I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe.

DSGA

Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Teresa Ascione

